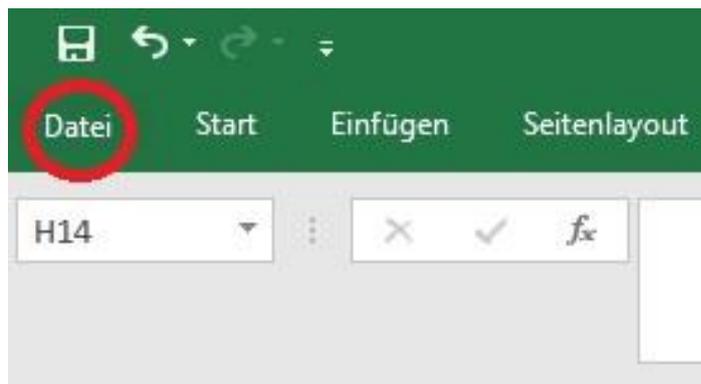


Leitfaden zur passwortsicheren Verschlüsselung von Dokumenten mit Excel 2016

Schritt 1:



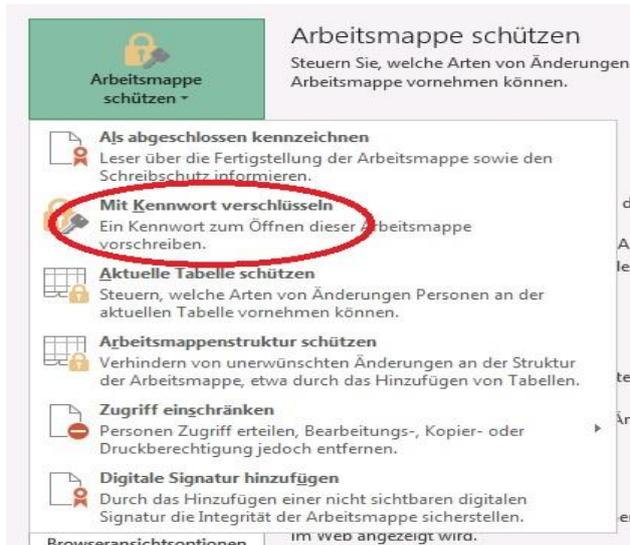
Klicken Sie auf das Register „Datei“.

Schritt 2:



Sie sehen dort die Option „Arbeitsmappe schützen“. Klicken Sie diese an um ein Dropdown-Menü zu öffnen.

Schritt 3:



Klicken Sie in diesem Dropdown-Menü auf die Option „Mit Kennwort verschlüsseln“.

Schritt 4:



Sie können das Dokument nun mit einem Passwort verschlüsseln. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit „OK“.

Schritt 5:

Speichern Sie die Datei.

Das Dokument ist nun geschützt.